**Opis przedmiotu zamówienia - BGM-I.271.25.2018.RO**

**CPV:79421200-3**

Wykonanie map ze wstępnym projektem podziału i dokumentacji geodezyjnej do zatwierdzenia podziału nieruchomości (działki).

**Działka dzielona: nr 1/254 z obrębu ewidencyjnego nr 3065 (Nad Odrą 65),** **położona w Szczecinie przy ul. Pegaza, ujawniona w księdze wieczystej nr SZ1S/00227530/3, stanowiąca własność Skarbu Państwa.**

**Działki projektowane: A, B (2 projektowane działki).**

1. **Zlecam:**
2. Wykonanie aktualizacji treści baz danych BDOT i GESUT (w tym danych ewidencyjnych) w zakresie całej działki nr 1/254 z obrębu ewidencyjnego nr 3065(Nad Odrą 65). Pomiarem należy objąć w szczególności: ogrodzenia, budynki, obiekty małej architektury, studnie, szamba, drzewa stanowiące pomniki przyrody – jeśli obiekty te występują na tym terenie. Mapa ze wstępnym projektem podziału ma zawierać wymienione szczegóły. Aktualizacja obejmuje również użytki gruntowe.
3. Zamówienie wypisu z rejestru gruntów i wydruku z mapy ewidencyjnej po dokonaniu aktualizacji danych ewidencyjnych – dla dzielonej działki (również wówczas, gdy nie dokonano takiej aktualizacji).
4. Wykonanie mapy ze wstępnym projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 na zaktualizowanym podkładzie mapy zasadniczej zgodnie z:
* załącznikiem graficznym do pisma Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami z dnia 20.09.2018r. znak WZiON-I.6840.267.2016.IŁ – schematyczny szkic podziału działki nr 1/254 z obrębu ewidencyjnego nr 3065 (Nad Odrą 65),
* miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego „Warszewo - Duńska” w Szczecinie (Uchwała Nr XXI/561/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 24.04.2008r.).
1. Wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do dokonania podziału działki nr 1/254 z obrębu ewidencyjnego nr 3065 (Nad Odrą 65), zgodnie z postanowieniem pozytywnie opiniującym wstępny projekt podziału tej działki.
2. **W ramach zlecenia należy:**

 **I etap**

1. Wykonać aktualizację baz danych BDOT i GESUT (w tym danych ewidencyjnych)w zakresie całego obszaru działki nr 1/254 z obrębu ewidencyjnego nr 3065 (Nad Odrą 65).
2. Przed sporządzeniem mapy ze wstępnym projektem podziału sprawdzić, czy nie występuje „kolizja” przebiegu linii proponowanego podziału z istniejącym zagospodarowaniem terenu. W przypadku wystąpienia takiej kolizji należy postąpić zgodnie z zapisami zawartymi w piśmie z dnia 8.03.2017r. „Uzgodnienia pomiędzy Dyrektorem Biura Geodety Miasta i Dyrektorem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami”.
3. Wykonać 2 egz. mapy ze wstępnym projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 na zaktualizowanym podkładzie mapy zasadniczej zgodnie z:
* załącznikiem graficznym do pisma Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami z dnia 20.09.2018r. znak WZiON-I.6840.267.2016.IŁ – schematyczny szkic podziału działki nr 1/254 z obrębu ewidencyjnego nr 3065 (Nad Odrą 65),
* miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego „Warszewo - Duńska” w Szczecinie (Uchwała Nr XXI/561/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 24.04.2008r.).
1. Przekazać dla nadzorującego realizację zlecenia (inspektorowi prowadzącemu z Biura Geodety Miasta wskazanemu w zleceniu jednostkowym):
* 2 egz. wstępnego projektu podziału,
* wypis z rejestru gruntów dla dzielonej działki oraz wydruk z mapy ewidencyjnej dla tego terenu, po dokonaniu aktualizacji danych ewidencyjnych,
* wykaz współrzędnych projektowanych punktów granicznych oraz szkic ich usytuowania,
* wypełniony i podpisany przez kierownika prac geodezyjnych (upoważnionego geodetę) wniosek na formularzu BGM-11.

 **II etap**

1. Po otrzymaniu oryginału postanowienia pozytywnie opiniującego proponowany podział sporządzić dokumentację geodezyjną do wydania decyzji zatwierdzającej podział wyżej opisanej nieruchomości tj.:
* mapę z projektem podziału w skali 1:500 – 4 egz.,
* wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. działki – 4 egz.,
* protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem).

Dokumenty te powinny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgromadzonego w MODGiK oraz uwierzytelnione stosownymi klauzulami urzędowymi (na potrzeby postępowania administracyjnego).

 Dokumentację geodezyjną wraz z wypełnionym i podpisanym przez kierownika prac geodezyjnych (upoważnionego geodetę) wnioskiem na formularzu BGM-12, przekazać protokolarnie inspektorowi prowadzącemu z Biura Geodety Miasta wskazanemu w zleceniu jednostkowym.

1. Po otrzymaniu ostatecznej decyzji (z Biura Geodety Miasta), należy wyznaczyć i utrwalić na gruncie nowe punkty graniczne (znakami naziemnymi i podziemnymi).

Zawiadomienie o okazaniu znaków granicznych dostarczyć między innymi do:

* BGM (wpisać inspektora prowadzącego z Biura Geodety Miasta wskazanego z zleceniu jednostkowym).
1. Przekazać protokolarnie pracownikowi Biura Geodety Miasta (inspektorowi prowadzącemu wskazanemu w zleceniu jednostkowym):
* kopię szkicu wyznaczenia nowych punktów granicznych z klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
* kopię protokołu wyznaczenia i utrwalenia nowych punktów granicznych poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
* kopię protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla ostatniego etapu prac geodezyjnych.

# Warunki techniczne:

1. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi, Warunkami i wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin <http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp> oraz zaleceniami MODGiK w Szczecinie.
2. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawą o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07.12.2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości.
3. Zaleca się korzystanie z platformy internetowej iKERG w zakresie zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych, pozyskania danych technicznych do wykonania prac oraz przekazywania wyników swoich prac do zasobu geodezyjnego i kartograficznego w MODGiK w Szczecinie.
4. Wykonawca będzie przekazywał wyniki swoich prac do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
5. **Załączniki dla wykonawcy prac geodezyjnych:**
6. Kopia wniosku WZiON z dnia 20.09.2018r. znak WZiON-I.6840.267.2018.IŁ wraz ze schematycznym szkicem podziału działki nr 1/254 z obrębu ewidencyjnego nr 3065 (Nad Odrą 65).
7. Roboczy wydruk z rejestru gruntów dla dzielonej działki.
8. Kopia pisma z dnia 8.03.2017r. „Uzgodnienie pomiędzy Dyrektorem Biura Geodety Miasta i Dyrektorem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami”.

**V.** Kopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do operatu technicznego przeznaczonego dla Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie.

**VI. Termin wykonania prac:**

 I etap - …… dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,

 II etap -……dni kalendarzowych od daty przyjęcia przez Wykonawcę postanowienia
 WUiAB.